

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №143 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново – Савиновского района города Казани

Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Председатель \_\_\_\_\_ / Л.М.Канашина /  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №143 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново – Савиновского района города Казани

\_\_\_\_\_ / Л.М.Канашина /  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 142-О от 31.08.2023 г.



## **Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП НОО, ООП ОО, ООП СОО)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Школа № 143» (далее - рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ «Школа № 143» в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ОО, ООП СОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с обучающимися в МБОУ «Школа № 143» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП НОО, ООП ОО, ООП СОО, не

противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания.

3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в школе в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.4. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБОУ «Школа № 143».

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ «Школа № 143» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, представителей родительского комитета, представителей ШУС «Старшеклассники».

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана ВР.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Школа № 143»

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления родительскому комитету школы, представителям ШУС «Старшеклассники»

5.6. Рабочая группа рассматривает полученные от родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.7. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета

5.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.